ПРОГРАММА

профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства
на территории городского округа Солнечногорск Московской области
на 2025 год

ПАСПОРТ

|  |  |
| --- | --- |
|  Наименование программы | Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа Солнечногорск Московской области на 2025 годы (далее – программа профилактики) |
| Правовые основания разработки программы профилактики | Федеральный закон от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ), постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям». |
|  Разработчик программы профилактики | Управление благоустройства и содержания территорий администрация городского округа Солнечногорск Московской области (далее – контрольный (надзорный) орган) |
| Цели программы профилактики | 1. Предотвращение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям; 2. Предупреждение нарушений обязательных требований (снижение числа нарушений обязательных требований) в сфере муниципального контроля благоустройства на территории городского округа Солнечногорск Московской области (далее – муниципальный контроль (надзор); 3. Повышение прозрачности деятельности контрольного (надзорного) органа при осуществлении муниципального контроля (надзора) за деятельностью контролируемых лиц; 4. Снижение при осуществлении муниципального контроля (надзора) административной нагрузки на контролируемые лица; 5. Предупреждение нарушения контролируемыми лицами обязательных требований в сфере муниципального контроля (надзора), включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований; 6. Разъяснение контролируемым лицам обязательных требований законодательства Московской области в области муниципального контроля в сфере благоустройства. |
| Задачи программы профилактики | 1. Выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований в сфере муниципального контроля (надзора), определение способов устранения или снижения рисков их возникновения; 2. Устранение причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований; 3. Повышение уровня правовой грамотности подконтрольных контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению; 4. Определение перечня видов и сбор статистических данных, необходимых для организации профилактической работы; 5. Повышение квалификации кадрового состава контрольного (надзорного) органа; 6. Создание системы консультирования подконтрольных контролируемых лиц, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий; 7. Формирование одинакового понимания обязательных требований в сфере муниципального контроля (надзора) у всех участников контрольно-надзорной деятельности на территории Московской области. |
| Сроки и этапы реализации программы профилактики |  I этап – 2022 год  II этап – 2023-2024 годы III этап – 2025 год |
|  Источники финансирования | В рамках текущего финансирования деятельности контрольного (надзорного) органа. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации программы профилактики | 1. Снижение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям; 2. Увеличение доли законопослушных контролируемых лиц - развитие системы профилактических мероприятий органа, осуществляющего муниципальный контроль (надзор) на территории городского округа Солнечногорск Московской области; 3. Внедрение различных способов профилактики; 4. Разработка и внедрение технологий профилактической работы внутри контрольного (надзорного) органа; 5. Разработка образцов эффективного, законопослушного поведения контролируемых лиц; 6. Обеспечение квалифицированной профилактической работы должностных лиц контрольного (надзорного) органа; 7. Повышение прозрачности деятельности контрольного (надзорного) органа; 8. Уменьшение административной нагрузки на контролируемые лица; 9. Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц; 10. Обеспечение единообразия понимания предмета контроля контролируемыми лицами; 11. Мотивация контролируемых лиц к добросовестному поведению. |

Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

 1. Контролируемыми лицами в рамках муниципального контроля (надзора) в сфере благоустройства на территории городского округа Солнечногорск Московской области являются: юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане. Объектами муниципального контроля (надзора) являются: деятельность, действия (бездействие) граждан
и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие); результаты деятельности граждан, организаций, индивидуальных предпринимателей, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства
на территории городского округа Солнечногорск Московской области.

 2. Программа профилактики направлена на повышение эффективности предупреждения нарушений обязательных требований и повышение правовой грамотности контролируемых лиц.

 3. Наиболее значимыми рисками в деятельности контролируемых лиц являются:

 1) ненадлежащее содержание и состояние территории, несвоевременная

и (или) некачественная уборка мест общественного пользования, мест массового посещения и отдыха, нарушение норм и правил озеленения
и содержания зеленых насаждений, а равно нарушение порядка и условий содержания территории;

 2) размещение транспортных средств, в том числе брошенных
и (или) разукомплектованных, на участках с зелеными насаждениями;

 3) ненадлежащее состояние или содержание нежилых зданий, строений, сооружений и объектов малых архитектурных форм.

 4. В целях предотвращения рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям, предупреждения нарушений обязательных требований проведены профилактические мероприятия. Кроме того, на официальном сайте контрольного (надзорного) органа https://solreg.ru в разделе документы размещены:

 1) материалы и сведения, касающиеся осуществляемых контрольным (надзорным) органом мер по профилактике рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям (нарушений обязательных требований), созданы интерактивные сервисы, обеспечивающие взаимодействие
с контролируемыми лицами, в том числе размещены электронные формы
для обратной связи с контролируемыми лицами;

 2) приказ (распоряжение) контрольного (надзорного) органа, утверждающий перечень нормативных правовых актов или их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципального контроля (надзора);

 3) перечень нормативных правовых актов и их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля (надзора), а также текстов соответствующих нормативных правовых актов или их отдельных частей;
 4) руководство по соблюдению обязательных требований с разъяснением критериев правомерного поведения, новых требований нормативных правовых актов, а также необходимых для реализации таких нормативных правовых актов организационно-технических мероприятий
при осуществлении контрольным (надзорным) органом муниципального контроля (надзора), утверждаемое приказом (распоряжением) контрольного (надзорного) органа;

 5) обзор правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности контрольного (надзорного) органа, утверждаемый приказом (распоряжением) контрольного (надзорного) органа;

 6) проверочные листы (списки контрольных вопросов), применяемые
при проведении контрольных (надзорных) мероприятий;

 7) план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий контролируемых лиц;

 8) информация о результатах контрольных (надзорных) мероприятий, также в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

 9) материалы публичных обсуждений с контролируемыми лицами.

 10) материалы по результатам вебинаров, проведенных с целью разъяснения контролируемым лицам действующего законодательства, устанавливающего обязательные требования.

Раздел 2. Цели и задачи реализации программы профилактики

 5. Целями проведения профилактических мероприятий являются:

 1) предотвращение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям;

 2) предупреждение нарушений обязательных требований (снижение числа нарушений обязательных требований) в сфере муниципального контроля благоустройства на территории городского округа Солнечногорск Московской области;

 3) увеличение доли законопослушных контролируемых лиц;

 4) устранение существующих и потенциальных условий, причин
и факторов, способных привести к нарушению обязательных требований
и причинению вреда охраняемым законом ценностям;

 5) мотивация к добросовестному поведению контролируемых лиц
и как следствие снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям.

 6. Проведение контрольным (надзорным) органом профилактических мероприятий направлено на решение следующих задач:

 1) разъяснение контролируемым лицам обязательных требований;

 2) выявление причин, факторов и условий, способствующих причинению вреда охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков
их возникновения;

 3) принятие мер к обеспечению реального влияния на уровень безопасности охраняемых законом ценностей комплекса обязательных требований, соблюдение которых составляет предмет контроля;

 4) установление и оценка зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей контролируемого лица, проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;

 5) повышение квалификации кадрового состава контрольного (надзорного) органа, принимающего участие в проведении контрольных (надзорных) мероприятий;

 6) создание системы консультирования контролируемых лиц, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий;

 7) повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению. Целевые показатели программы профилактики в рамках осуществления муниципального контроля (надзора) на период 2025 год:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателей | Базовый показатель % | 2022 год, % | 2023 год, % | 2024 год, % | 2025 год, % |
| 1. | Доля проведенных профилактических мероприятий от запланированных:Кпм = ПМф х 100% ПМпПМф- фактическое количество профилактических мероприятий;ПМп – плановое количество профилактических мероприятий | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2. | Опубликование на официальном сайте нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования (НПА):Кнпа = НПАраз х 100% НПАутНПАраз – количество НПА, содержащих обязательные требования, размещенных на официальном сайте;НПАут- общее количество утвержденных НПА, содержащих обязательные требования | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3. | Увеличение доли профилактических мероприятий в общем объёме контрольной (надзорной) деятельности:Ппроф = \_П\_\_ х 100% П+КП – количество профилактических мероприятийК – количество (надзорных) мероприятий | 40 | 45 <\*\*> | 50 <\*\*> | 55 <\*\*> | 60 <\*\*> |

<\*\*> Целевые показатели подлежат ежегодной актуализации.

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

 7. Перечень профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережения;

4) консультирование;

5) профилактический визит;

6) самообследование.

Реализация программы осуществляется путем исполнения профилактических мероприятий в соответствии с планом-графиком проведения мероприятий (прилагается).

Информирование

 8. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований проводится в соответствии со ст. 46 Федерального закона № 248-ФЗ. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте контрольного (надзорного) органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в муниципальных информационных системах (при их наличии) и в иных формах. Контрольный (надзорный) орган размещает
и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте https://solreg.ru в разделе документы следующую информацию:

 1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля (надзора), в течение 10 дней с даты принятия нормативного правового акта;

 2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля (надзора), о сроках и порядке их вступления в силу, в течение 10 дней с даты внесения изменений в нормативные правовые акты;

 3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований,
с текстами в действующей редакции, в течение 10 дней с даты внесения изменений в нормативные правовые акты;

 4) утвержденные проверочные листы в формате, допускающем
их использование для самообследования, в течение 10 дней с даты утверждения;
 5) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», ежегодно до 15 марта;

 6) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска, по мере необходимости, но не реже 1 раза в год;

 7) перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска, по мере необходимости, но не реже 1 раза в год;

 8) программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий контрольного (надзорного) органа (при проведении таких мероприятий), ежегодно в период с 1 по 10 декабря;

 9) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным (надзорным) органам у контролируемого лица, ежегодно в I квартале;

 10) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований, ежегодно в I квартале;

 11) сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц, по мере необходимости, но не реже 1 раза в год;

 12) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики контрольного (надзорного) органа, ежегодно в срок до 15 марта;

 13) доклады о муниципальном контроле (надзоре), ежегодно не позднее 15 марта;

 14) информацию о способах и процедуре самообследования, в том числе методические рекомендации по проведению самообследования и подготовке декларации соблюдения обязательных требований, и информацию
о декларациях соблюдения обязательных требований, представленных контролируемыми лицами, ежегодно в срок до 15 марта.

Обобщение правоприменительной практики

 9. Обобщение правоприменительной практики проводится в соответствии со ст. 47 Федерального закона № 248-ФЗ. По итогам обобщения правоприменительной практики контрольного (надзорного) органа обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики контрольного (надзорного) органа. Подготовка доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики, осуществляется ежегодно в I квартале. Размещение на официальном сайте контрольного (надзорного) органа
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - ежегодно,
не позднее 15 марта.

Объявление предостережения

 10. Объявление предостережения проводится в соответствии со ст. 49 Федерального закона № 248-ФЗ. Контрольный (надзорный) орган осуществляет учет объявленных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий. Срок (периодичность) проведения данного мероприятия: постоянно.

Консультирование

 11. Консультирование проводится в соответствии со ст. 50 Федерального закона № 248-ФЗ. Консультирование осуществляется по телефону, посредством видеоконференцсвязи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия в виде профилактического визита, в ходе проведения контрольных (надзорных) мероприятий в виде инспекционного визита, документарной или выездной проверки должностным лицом контрольного (надзорного) органа по письменному обращению контролируемого лица или его представителя в течение 5 рабочих дней со дня поступления такого обращения в контрольный (надзорный) орган. Консультирование проводится по следующим вопросам:

 1) об обязательных требованиях, предъявляемых к деятельности контролируемых лиц, соответствии объектов контроля (надзора) критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска,
а также о видах, содержании и об интенсивности надзорных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля (надзора), исходя из его отнесения к соответствующей категории риска;

 2) об осуществлении муниципального контроля (надзора);

 3) о ведении перечня объектов контроля (надзора);

 4) о досудебном (внесудебном) обжаловании действий (бездействия)
и (или) решений, принятых (осуществленных) контрольным (надзорным) органом при осуществлении муниципального контроля (надзора);

 5) об административной ответственности за нарушение обязательных требований.

Профилактический визит

 12. Профилактический визит проводится в соответствии со ст. 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

 Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности
в определенной сфере, а также в отношении объектов контроля (надзора), отнесенных к категориям значительного риска.

 Срок проведения профилактического визита (в том числе обязательного профилактического визита): не реже одного раза в год. Профилактический визит проводится в III квартале. Срок проведения профилактического визита (обязательного профилактического визита) не может превышать 1 рабочий день.

 Контролируемое лицо вправе обратиться в контрольный (надзорный) орган с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее - заявление контролируемого лица), которое рассматривается контрольным (надзорным) органом в порядке, установленном частями 11-13 статьи 52 Федерального закона № 248-ФЗ. В случае принятия решения
о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный (надзорный) орган обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Перечень контролируемых лиц, в отношении которых проводится профилактический визит по заявлению указанных лиц (далее - Перечень) (приложение), размещается на официальном сайте контрольного (надзорного) органа. Срок обновления Перечня – 1 раз
в год.

Самообследование

 13. Самообследование проводится в порядке, предусмотренном статьей 51 Федерального закона № 248-ФЗ. Информацию о способах и процедуре самообследования в автоматизированном режиме, в том числе методические рекомендации по проведению самообследования и подготовке декларации соблюдения обязательных требований размещаются на сайте контрольного (надзорного) органа.

Раздел 4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

 14. Эффективность реализации программы профилактики оценивается:

 1) повышением эффективности системы профилактики нарушений обязательных требований;

 2) повышением уровня правовой грамотности контролируемых лиц
в вопросах исполнения обязательных требований, степенью
их информативности об обязательных требованиях, о принятых и готовящихся изменениях в системе обязательных требований, о порядке проведения контрольных (надзорных) мероприятий и правах контролируемых лиц в ходе их проведения;

 3) снижением количества правонарушений при осуществлении контролируемыми лицами своей деятельности;

 4) понятностью обязательных требований, обеспечивающей
их однозначное толкование контролируемыми лицами и контрольным (надзорным) органом;

 5) вовлечением контролируемых лиц в регулярное взаимодействие
с контрольным (надзорным) органом.

 15. Основными механизмами оценки эффективности и результативности профилактических мероприятий являются анализ статистических показателей контрольной (надзорной) деятельности и оценка удовлетворенности контролируемых лиц качеством мероприятий, которые осуществляются, в том числе методами социологических исследований.

 16. Ключевыми направлениями социологических исследований являются:
 1) информированность контролируемых лиц об обязательных требованиях, о принятых и готовящихся изменениях в системе обязательных требований, о порядке проведения контрольных (надзорных) мероприятий
и правах контролируемых лиц в ходе их проведения;

 2) понятность обязательных требований, обеспечивающей их однозначное толкование контролируемыми лицами и контрольным (надзорным) органом;
 3) вовлечение контролируемых лиц в регулярное взаимодействие
с контрольным (надзорным) органом.

 17. Оценка эффективности реализации Программы профилактики рассчитывается ежегодно (по итогам календарного года). Отклонение фактического значения показателя от планового значения показателя профилактических мероприятий определяется по формуле:

 Bi = \_\_\_Фi\_\_ х 100 %, где:

 Пi

i - номер показателя; - отклонение фактического значения i-го показателя от планового значения i-го показателя; - фактическое значение i-го показателя профилактических мероприятий; - плановое значение i-го показателя профилактических мероприятий.

 В случае подсчета "понижаемого" показателя отклонения фактического значения показателя от планового значения показателя профилактических мероприятий отклонение определяется по формуле:

 Вi = \_\_\_Фi\_\_ х 100 %, где:

 Пi

при Фi = 0%, то Вi = 100 %.

Оценка эффективности реализации Программы профилактики рассчитывается по следующей формуле:

Пэф = \_∑ Вi, где

 N

Пэф – итоговая оценка эффективности реализации Программы профилактики;

∑Bi - сумма отклонений фактических значений показателей Программы профилактики от плановых значений по итогам календарного года; N - общее количество показателей Программы профилактики.

 В случае, если оценка эффективности реализации Программы профилактики более 100 %, то считать Пэф равным 100 %. По итогам оценки эффективности реализации Программы профилактики определяется уровень профилактической работы контрольного (надзорного) органа.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Итоговая оценка эффективности реализации программы профилактики | Выполнено менее 50% профилактических мероприятий | Выполнено от 51% до 80% профилактических мероприятий | Выполнено от 81% до 90% профилактических мероприятий | Выполнено от 91% до 100% профилактических мероприятий |
| Уровень результативности профилактической работы контрольного (надзорного) органа | Недопустимый уровень | Низкий уровень | Плановый уровень | Уровень лидерства |